

# คู่มือ

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
การบริหารจัดการของสถานศึกษา  
ปีการศึกษา 2561

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

# คู่มือ

## การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ได้กำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ตามขอบข่าย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามภารกิจ 4 งาน ของสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และด้านผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของสถานศึกษาโดยกำหนดคำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และระดับคุณภาพ ดังนี้

### ด้านการบริหารงานตามภารกิจ 4 งาน ของสถานศึกษา

#### 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

- ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ 6 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ตัวชี้วัดที่ 7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

### คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

**ตัวชี้วัดที่ 1** การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การที่สถานศึกษามีการวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนจนได้หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น มีสาระและกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับบริบทและสภาพของชุมชน สังคม และท้องถิ่น

#### **เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และท้องถิ่น และมีการนำผลมาวางแผนพัฒนาหลักสูตร
2. มีหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนดเป้าหมาย
3. มีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เรื่อง การนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
4. มีร่องรอยการนำผลการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 4 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏเด่นชัดสามารถตรวจสอบได้
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ 3 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานชัดเจน แต่ขาดความชัดเจนในการนำผลการประเมินมาแก้ไข/พัฒนางาน
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ 2 ข้อ ร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏขาดความชัดเจนทุกข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการ 1 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. แผนงาน/โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา
3. บันทึกการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. สรุป/รายงาน การประเมินการใช้หลักสูตร
5. เอกสารอื่น ๆ เช่น คำสั่งที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
6. สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะทำงานที่รับผิดชอบ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 2** การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหมายถึง การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม เน้นให้นักเรียนได้คิดวิเคราะห์ และฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรม มีกิจกรรมที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น มีการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
2. จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง
3. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
4. การตรวจสอบและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 4 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏเด่นชัดสามารถตรวจสอบได้
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ 3 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานชัดเจน แต่ขาดความชัดเจนในบางข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ 2 ข้อ ร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏขาดความชัดเจนทุกข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการ 1 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างรายวิชา
2. หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้
3. เอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล
4. สมุดการบ้านนักเรียน ชิ้นงาน/ผลงานของนักเรียน/แฟ้มสะสมงาน
5. สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะทำงานที่รับผิดชอบ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การที่สถานศึกษามีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครอบคลุมการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนทุกด้าน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำผลการเรียนไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนและผู้เรียน

### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

1. มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับตัวชี้วัดและหลากหลาย และวัดครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียนทุกด้าน
2. มีคู่มือการวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา
3. มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
4. มีการนำผลการเรียนไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และผู้เรียน

### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 4 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏเด่นชัดสามารถตรวจสอบได้
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ 3 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานชัดเจน แต่ขาดความชัดเจนในบางข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ 2 ข้อ ร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏขาดความชัดเจนทุกข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการ 1 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา
2. โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้
3. คู่มือ เอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล
4. สมุดการบ้านนักเรียน ชิ้นงาน/ผลงานของนักเรียน/แฟ้มสะสมงาน
5. สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะทำงานที่รับผิดชอบ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีโครงการรองรับ มีคณะกรรมการรับผิดชอบ รวมทั้งการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการวางแผนผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งมีการขยายผลและเผยแพร่

### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

1. มีแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มีการรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
2. มีการพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการวางแผนและผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มีการขยายผลและเผยแพร่

### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 2 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 2 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานชัดเจน แต่ขาดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 2 ข้อ ร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏขาดความชัดเจนทุกข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 2 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ
2. ห้องสมุด/มุมหนังสือ
3. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ร่องรอยการใช้
4. ทะเบียนสื่อ และการเผยแพร่
5. เอกสาร/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาหมายถึง การที่สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ มีการจัดทำแผนพัฒนาดำเนินการตามแผนที่กำหนด มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำและส่งรายงานประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

1. มีการกำหนดและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ
2. มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
4. มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
5. มีการจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 5 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 5 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 4 ข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 5 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 3 ข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 5 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน 1-2 ข้อ

#### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการ
2. ห้องสมุด/มุมหนังสือ
3. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ร่องรอยการใช้
4. ทะเบียนสื่อ และการเผยแพร่
5. เอกสาร/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

คำอธิบายตัวชี้วัด การพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ หมายถึง สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีแผนการนิเทศ ดำเนินการนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง นำผลการนิเทศ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

1. มีแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน โรงเรียน
2. มีแผนนิเทศภายในโรงเรียน/มีปฏิทินการนิเทศ
3. มีร่องรอยหลักฐานการนิเทศภายในโรงเรียน
4. มีการประเมินสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ
5. นำผลการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครูทุกกลุ่มสาระ

### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 4-5 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 3 ข้อ มีร่องรอยหลักฐานชัดเจนทุกข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 2 ข้อ ร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏขาดความชัดเจนข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ 1 ข้อ แต่ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

#### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนงาน/โครงการนิเทศภายใน โรงเรียน
2. แผนนิเทศภายในโรงเรียน/ปฏิทินการนิเทศ
3. บันทึกการประชุม/บันทึกการนิเทศประจำชั้นเรียน
4. เครื่องมือนิเทศภายใน โรงเรียน
5. เอกสาร/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 7** การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการทำ วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา และสามารถจัดทำวิจัยทางการศึกษาโดยเฉพาะการวิจัยในชั้นเรียน ได้อย่างมีคุณภาพ และเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคม รวมทั้งนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักในการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา
2. บุคลากรในสถานศึกษาสามารถนำผลการทดสอบ ผลการประเมินของนักเรียนมาวิเคราะห์นำไปพัฒนา
3. บุคลากรในสถานศึกษามีผลการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบรายงานการวิจัยอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง

**ระดับคุณภาพ**

4	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80-100 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 70-79 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 50-69 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. แผนงาน/โครงการพัฒนางานวิชาการ
2. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนางานวิชาการ
3. ผลงานวิจัยทางการศึกษาของครูในโรงเรียน
4. แบบรายงานผลการพัฒนางานของครูผู้สอน
5. ร่องรอยการวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน เอกสาร/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ**

- ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ 3 การดำเนินการทางการเงิน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การดำเนินการพัสดุ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การตรวจติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

**คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ ด้านที่ 2 การบริหารงานงบประมาณ**

**ตัวชี้วัดที่ 1** การจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ กรอบประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ
2. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา
3. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ กรอบงบประมาณรายจ่าย ที่สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษา
4. การจัดทำรายละเอียดงบประมาณผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1-3
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1 -2
1	สถานศึกษามีการดำเนินการข้อที่ 1

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
3. บันทึกการประชุมบุคลากรในโรงเรียน
4. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 2** การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบาย และจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ครอบคลุมงบประมาณของสถานศึกษา
2. ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. อนุมัติและใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1-3
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1 -2
1	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อที่ 1



**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
3. บันทึกการประชุมนุเคราะห์ในโรงเรียน
4. รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ 3** การดำเนินการทางการเงิน

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การดำเนินการทางการเงิน หมายถึง การดำเนินการเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีการเงิน และการนำส่งเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบกำหนด

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน
2. บันทึกรับเงิน จ่ายเงินในทะเบียนคุมครบถ้วน
3. มีหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติ
4. เก็บรักษาเงินสด ตามระเบียบทางราชการ
5. จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัด

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1-4
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1 -3
1	สถานศึกษามีการดำเนินการ ข้อ 1-2

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
3. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
4. สัมภาษณ์ครู/ผู้เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 4** การดำเนินการพัสดุ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การดำเนินการพัสดุ หมายถึง การวางแผนพัสดุ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. มีข้อมูลความต้องการของผู้ใช้พัสดุ
2. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การตรวจรับถูกต้อง
3. ลงบัญชีพัสดุและลงทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
4. ตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบัน

### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินการ 3 ข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินการ 2 ข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการ 1 ข้อ

### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. บันทึกความต้องการใช้พัสดุ
2. บัญชีวัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
3. หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง
4. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

### ตัวชี้วัดที่ 5 การตรวจติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การตรวจติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การตรวจสอบ ติดตาม ให้กลุ่ม ฝ่ายงานในสถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด

### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

1. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน
2. มีร่องรอยการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงิน
3. มีรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้งบประมาณ
4. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษาดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ
3	สถานศึกษาดำเนินการได้ 3 ข้อ
2	สถานศึกษาดำเนินการได้ 2 ข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินการได้ 1 ข้อ

### แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ – จ่ายเงิน, ตรวจสอบติดตามการรับ-จ่ายเงิน
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ
4. รายงานประจำปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน

ตัวชี้วัดที่ 3 การดำเนินการด้านวินัยและการรักษาวินัย

ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ ด้านที่ 3 การบริหารงานบุคคล

**ตัวชี้วัดที่ 1**การจัดระบบบริหารงานบุคคล

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การจัดระบบบริหารงานบุคคล หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดและครอบคลุมความต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงาน สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากรเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง เช่น ทะเบียนประวัติ การเกษียณอายุราชการ แนวโน้มการขาดแคลนบุคลากร วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ความสามารถของบุคลากร จำนวนชั่วโมงสอน ข้อมูลพนักงานราชการและลูกจ้าง ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษา เป็นต้น
2. ประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
3. กำหนดอัตรารากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
4. จัดแผนแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
5. นำแผนสู่การปฏิบัติ
6. ติดตามประเมินผลการใช้อัตรากำลังตามแผน

**ระดับคุณภาพ**

4	มีการดำเนินงานด้านจัดระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพทั้ง 6 ข้อ
3	มีการดำเนินงานด้านจัดระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพทั้ง 4-5 ข้อ
2	มีการดำเนินงานด้านจัดระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพทั้ง 2-3 ข้อ
1	มีการดำเนินงานด้านจัดระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพทั้ง 1 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี /โครงการ คำสั่งมอบหมายงาน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบบันทึกข้อมูลต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 2** การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน หมายถึง กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามงานให้ดำเนินการได้ตามแผนและบรรลุเป้าหมาย มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจ การพิจารณาความคิดเห็น ความชอบที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มีข้อตกลง กติกาชัดเจนเหมาะสม และมีการดำเนินการ มีการประเมิน ที่มีประสิทธิภาพและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. มีการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการประเมินที่ชัดเจน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการ
3. มีการแจ้งผลการประเมินเพื่อให้ผู้ปฏิบัติทราบและพัฒนา
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาความคิดเห็นความชอบเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

**ระดับคุณภาพ**

4	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานดำเนินการตามเกณฑ์ทั้ง 5 ข้อ
3	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานดำเนินการตามเกณฑ์ 4 ข้อ
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานดำเนินการตามเกณฑ์ 3 ข้อ
1	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานดำเนินการตามเกณฑ์ 1 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี /โครงการ คำสั่งมอบหมายงาน รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบบันทึกข้อมูลต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 3** การดำเนินการด้านวินัยและการรักษาวินัย

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การดำเนินการด้านวินัยและการรักษาวินัย หมายถึง การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. สถานศึกษาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547
2. ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องเสริมสร้าง และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. สถานศึกษามีการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. จัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เกี่ยวกับการรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. ติดตามประเมินผลการพัฒนาวินัย จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ ทั้ง 5 ข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ 4 ข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ 2 - 3 ข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านวินัยและการรักษาวินัยตามระเบียบและมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ 1 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น แฟ้มประวัติ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร เพิ่มสะสมงานของครู เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 4** การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง การส่งเสริมครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม โดยการอบรม ประชุม สัมมนา หรือเข้าค่าย เพื่อส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

ครูต้องดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
2. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
3. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา ใจ
4. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์
5. ครูต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
6. ครูย่อมพัฒนาตนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อพัฒนาการทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
7. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู
8. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
9. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

**ระดับคุณภาพ**

4	ครูร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพครบทุกรายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
3	ครูร้อยละ 90 - 99 ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพครบทุกรายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
2	ครูร้อยละ 80 - 89 ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพครบทุกรายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม
1	ครูน้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพครบทุกรายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ คำสั่งมอบหมายงาน เกียรติบัตร วุฒิบัตร หนังสือเชิญประชุม แฟ้มสะสมงานของครู และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 5** การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการติดตามประเมินผลการพัฒนา มีการรายงานผลการพัฒนาและนำไปปรับปรุง

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. มีการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครู
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาครูตามความต้องการจำเป็น
3. มีแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
4. ประสานและส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ
5. ประเมินผลการฝึกอบรม และติดตามผลการนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและวิชาชีพ

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบ ทั้ง 5 ข้อ
3	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ข้อ
2	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2 - 3 ข้อ
1	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2 - 3 ข้อ

## แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน

1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) คำสั่งมอบหมายงาน รายงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## 4. การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบงานสารบรรณภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 4 งานกิจการนักเรียน

ตัวชี้วัดที่ 5 การประชาสัมพันธ์การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 6 การตรวจสอบควบคุมภายใน

### คำอธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพ ด้านที่ 4 การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

คำอธิบายตัวชี้วัด การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการเผยแพร่ข้อมูล

#### เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

1. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ครอบคลุม ถูกต้อง และสมบูรณ์
2. จัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย และพร้อมใช้
3. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดการศึกษา
4. บริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบให้กับผู้ต้องการใช้

#### ระดับคุณภาพ

4	สถานศึกษามีการดำเนินการครบ ทั้ง 5 ข้อ
3	สถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 1-3
2	สถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 1-2
1	สถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 1

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ข้อมูล 10 มิถุนายน
2. ข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
4. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
5. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

**ตัวชี้วัดที่ 2** ระบบงานสารบรรณภายในสถานศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** ระบบงานสารบรรณภายในสถานศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายโดยมีการพัฒนาตามวงจรพัฒนา ระบบ 5 ขั้นตอน

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. ศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
2. เก็บรวบรวมข้อเท็จจริงจากสภาพปัจจุบัน ปัญหา ในการดำเนินการระบบงานสารบรรณในโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา จัดลำดับความต้องการของผู้ใช้ระบบงานสารบรรณ
3. นำผลการวิเคราะห์ห้มาออกแบบระบบงานสารบรรณ เพื่อให้ได้รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ตามขั้นตอน
4. นำระบบงานสารบัญที่ปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานแล้วไปใช้ปฏิบัติงานจริง
5. ตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงานตามระบบงานสารบรรณ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขพัฒนา ระบบงานสารบรรณให้ดียิ่งขึ้น

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษาดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ 1 -5
3	สถานศึกษาดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ 1 -4
2	สถานศึกษาดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ 1 – 3
1	สถานศึกษาดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ข้อ 1 - 2

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน
2. แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. สอบถาม สัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง



**ตัวชี้วัดที่ 3** การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. มีแผนงานงาน/โครงการ
2. มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม
3. มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ
4. สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
5. มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย มีระบบการป้องกันอันตราย

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษาดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ
3	สถานศึกษาดำเนินการ 4 ข้อ
2	สถานศึกษาดำเนินการ 3 ข้อ
1	สถานศึกษาดำเนินการ 2 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. แผนงาน/โครงการ
2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. สังเกตจากสภาพแวดล้อม
4. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 4** งานกิจการนักเรียน

**คำอธิบายตัวชี้วัด** งานกิจการนักเรียน หมายถึง งานเกี่ยวกับนักเรียนและกิจกรรมนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผล ซึ่งครอบคลุมงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานกิจกรรมงานปกครอง งานบริการและสวัสดิการ

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน
2. การจัดบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
3. การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
4. การจัดประสานสัมพันธ์ของหน่วยงาน
5. การรายงานผล
6. การประเมินผลงาน

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษาดำเนินการครบทั้ง 6 ข้อ
3	สถานศึกษาดำเนินการ 5 ข้อ
2	สถานศึกษาดำเนินการ 4 ข้อ
1	สถานศึกษาดำเนินการ 3 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. สํารวจตรวจสอบหลักฐานเอกสาร
2. สัมภาษณ์นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาจากผลงาน เช่น โครงการ รายงานผล เกียรติบัตรรางวัลต่าง ๆ และภาพกิจกรรม

**ตัวชี้วัดที่ 5** การประชาสัมพันธ์การศึกษา

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การประชาสัมพันธ์การศึกษา หมายถึง การที่องค์กรให้ข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบหรือสร้างความเข้าใจกับประชาชน ทำให้เกิดทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีต่อองค์กร

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. ศึกษาความต้องการ จำเป็นในการเผยแพร่และการได้รับข้อมูลข่าวสาร
2. จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร
3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชน
4. บริการด้านข้อมูลข่าวสาร
5. ประเมินผลการประชาสัมพันธ์

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษาดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ
3	สถานศึกษาดำเนินการ 4 ข้อ
2	สถานศึกษาดำเนินการ 3 ข้อ
1	สถานศึกษาดำเนินการ 2 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม แผนงาน/โครงการ
2. สัมภาษณ์นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. แบบสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดที่ 6** การตรวจสอบควบคุมภายใน

**คำอธิบายตัวชี้วัด** การตรวจสอบควบคุมภายใน หมายถึง วิธีปฏิบัติกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรขององค์กรจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล

การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในองค์กร ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด**

1. มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นปัจจุบัน
2. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้
3. มีคำสั่งแต่งตั้งกรมอบหมายงานชัดเจนและมีการประชุมสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในองค์กร
4. บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามนโยบายกฎหมายเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ

หน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**ระดับคุณภาพ**

4	สถานศึกษาดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ
3	สถานศึกษาดำเนินการ 3 ข้อ
2	สถานศึกษาดำเนินการ 3 ข้อ
1	สถานศึกษาดำเนินการ 1 ข้อ

**แหล่งข้อมูล/ร่องรอยหลักฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. แบบสรุปนรายงานผลการดำเนินงาน

## ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

การดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สู่การปฏิบัติมีนโยบายสำคัญ ดังนี้

- 2.1 ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- 2.2 การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม(DLTV)
- 2.3 การอ่านออก เขียนได้
- 2.4 สะเต็มศึกษา (Stem Education)
- 2.5 การจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning
- 2.6 การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
- 2.7 กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
- 2.8 ศาสตร์พระราชา, ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.9 โรงเรียนคุณธรรม
- 2.10 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้กรรมการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นรายข้อ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินการ แล้ว  
ประเมินให้คะแนนรวม

1. ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	ปรับโครงสร้างเวลาเรียน จัดตารางเรียน เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน - ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน - ดำเนินการได้ 6-7 ข้อ ได้ 3 คะแนน - ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่หลักฐาน บางข้อไม่ชัดเจนได้ 4 คะแนน - ดำเนินการได้ทุกข้อมีหลักฐาน ชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
2	จัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน” โดยลดบทบาท ครูในการบรรยายให้ความรู้และเพิ่มบทบาท นักเรียนในการปฏิบัติทุกรายวิชาทุกชั่วโมง			
3	จัดกิจกรรม “เพิ่มเวลารู้” เพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้ง 4 H เชื่อมโยงตัวชี้วัดในรายวิชาตาม หลักสูตรโดยกำหนดชั่วโมงกิจกรรมเฉพาะ			
4	กิจกรรม “เพิ่มเวลารู้” มีทั้งกิจกรรมที่ “กำหนดให้เรียน” และกิจกรรม “ที่นักเรียน เลือกเรียน”			
5	ออกแบบกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ตามหลักการ สำคัญได้แก่ 1) เชื่อมโยงตัวชี้วัด 2) เน้นจัด 4 H 3) ผู้เรียนเป็นสุข 4) สนุขการคิดขั้นสูง 5) ทำงานเป็นกลุ่ม 6) ลุ่มลึกแหล่งเรียนรู้ 7) คู่การประเมิน P&A			
6	กิจกรรม “เพิ่มเวลารู้” มีแผนการดำเนินการ ที่ชัดเจน และหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติ			
7	มีการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ที่ชัดเจน			
8	มีการทบทวนหลังการปฏิบัติกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”			
	สรุปผลการประเมิน			ได้..... คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

2. การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	ผู้บริหาร โรงเรียนมีการวางแผนบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ			- ดำเนินการได้ 1-4 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	จัดหาเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมและโทรทัศน์ เพียงพอ เหมาะสม			- ดำเนินการได้ 5-6 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	การจัดหาคู่มือสอนทางไกล สื่อ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน			- ดำเนินการได้ 7-8 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	การจัดห้องเรียน ที่นั่งนักเรียน ติดตั้งอุปกรณ์ รับสัญญาณได้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้			- ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่ หลักฐานบางข้อไม่ชัดเจน ได้ 4 คะแนน
5	การเตรียมการสอนของครู โดยเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้ กิจกรรมเสริม			- ดำเนินการได้ทุกข้อ มีหลักฐานชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
6	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูโดยจัดพร้อม กับครูต้นทาง ให้คำแนะนำ ดูแล กำกับ ช่วย แก้ปัญหา และกระตุ้นนักเรียน			
7	การสรุปสาระสำคัญหลังการจัดการเรียนการ สอนร่วมกัน ครูทบทวนภาระงาน และบันทึก หลังสอน			
8	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การมอง จอโทรทัศน์และได้ยินเสียงชัดเจน นักเรียน ตั้งใจทำงานมีผลงาน/ชิ้นงาน			
9	การวัดและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมฯ ครูมีเครื่องมือ กระบวนการที่ชัดเจน และนำผล การประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน			
10	การนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนทางไกลอย่างเป็นระบบ มีคำสั่ง แผน ปฏิทิน มีการนิเทศและบันทึก สรุป/รายงานผล			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

3. อ่านออก เขียนได้

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	การคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาในการอ่าน การเขียน			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	การสอนอ่าน โดยการแจกลูกสะกดคำ			- ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	จัดบรรยากาศในห้องเรียนและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการอ่านและการเขียน			- ดำเนินการได้ 6 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	การจัดมุมหนังสือในห้องเรียนที่มีหนังสือ น่าสนใจ เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก			- ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่หลักฐานบางข้อไม่ชัดเจนได้ 4 คะแนน - ดำเนินการได้ทุกข้อมีหลักฐานชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
5	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หยุดทุกงานอ่านทุกคน เล่านิทาน ยุวบรรณรักษ์ส่งเสริมการอ่าน ธนาคารคำ บันทึกย่อการอ่านและข้อคิดเห็นของนักเรียน			
6	จัดกิจกรรมการประกวดการอ่าน การเขียน			
7	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการเอาใจใส่ ดูแล การพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักเรียน			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

4. สะเต็มศึกษา (Stem Education)

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	การพัฒนาครูการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา			- ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	จัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา เช่น ใช้โครงงานเป็นฐาน, ใช้ปัญหาเป็นฐาน			- ดำเนินการได้ 6 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	มีหน่วย/แผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสะเต็มศึกษา 6 ขั้นตอน ในรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม			- ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่หลักฐานบางข้อไม่ชัดเจน ได้ 4 คะแนน - ดำเนินการได้ทุกข้อมีหลักฐานชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
5	จัดกิจกรรมสะเต็มศึกษานอกชั้นเรียน เช่น ในชั่วโมงเพิ่มเวลารู้ ชมรม ชุมนุม โครงการสะเต็มศึกษา			
6	มีสื่อการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในชั้นเรียน			
7	ประเมินผลกิจกรรมสะเต็มศึกษาทั้งการประเมินความรู้ และการประเมินการประยุกต์ความรู้เพื่อสร้างชิ้นงาน			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....



5. การจัดการเรียนรู้แบบ (Active Learning)

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	พัฒนาครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบ (Active Learning)			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	ครูผู้สอนมีหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning			- ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวก ที่ปรึกษา และชี้แนะ ในการเรียนรู้ของผู้เรียน			- ดำเนินการได้ 6 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	ผู้เรียนสืบเสาะความรู้ เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม ประยุกต์ใช้ความรู้ นำเสนอผลงาน			- ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่หลักฐานบางข้อ ไม่ชัดเจนได้ 4 คะแนน
5	ครูจัดการเรียนรู้ครอบคลุมวิธีการที่หลากหลาย เช่น ใช้ปัญหาเป็นฐาน, ใช้โครงงานเป็นฐาน, เรียนรู้จากการสืบค้น			- ดำเนินการได้ทุกข้อมีหลักฐานชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
6	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดขั้นสูง และมีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกัน			
7	มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....

.....

6. การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	การบริหารจัดการเวลาเรียนการสอนภาษาอังกฤษชั้น ป.1-3 สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง (ปีละ 200 ชั่วโมง)			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน - ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ
2	การจัดครูที่มีทักษะด้านการสอนภาษาอังกฤษให้รับผิดชอบสอน			ได้ 2 คะแนน - ดำเนินการได้ 6 ข้อ
3	ครูผู้สอนภาษาอังกฤษส่วนมากใช้สื่อ ICT เช่น การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Echo English, DLTV, DLIT, Youtube, โปรแกรมต่างๆ จาก Internet			ได้ 3 คะแนน - ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่หลักฐานบางข้อไม่ชัดเจนได้ 4 คะแนน - ดำเนินการได้ทุกข้อมีหลักฐานชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
4	การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบ Active Learning			
5	การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเช่น ทำป้ายอื่นๆ			
6	การสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาครูเพื่อให้มีทักษะในการสอนภาษาอังกฤษ			
7	การนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อติดตาม การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ			
	สรุปผลการประเมิน			ได้..... คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

7. กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	กำหนดแผนการขับเคลื่อนของสถานศึกษา			- ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	การจัดตั้งกลุ่ม PLC ตามสภาพปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา			- ดำเนินการได้ 6-7 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนเหมาะสม			- ดำเนินการได้ 8 ข้อ ได้ 4 คะแนน
5	การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียน / สังกศ			- ดำเนินการได้ 9 ข้อ ได้ 5 คะแนน
6	การนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง			
7	การนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนผล (AAR) เป็นระยะ			
8	การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน			
9	นวัตกรรม/Best Practices PLC (ระบุ.....)			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

8. ศาสตร์พระราชา, ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้			
2	ดำเนินการตามแนวปฏิบัติศาสตร์พระราชา ได้แก่ 1) โครงการตามแนวพระราชดำริ 2) พระบรมราโชวาท 3) หลักการทรงงาน 23 ข้อ 4) 3 ห่วง (พอประมาณ, มีเหตุผล, มีภูมิคุ้มกันที่ดี)			
3	มีการปฏิบัติกิจกรรมเป็นแบบอย่าง อย่างน้อย 1 กิจกรรม			
4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
5	มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาด้านแบบหรือศูนย์การเรียนรู้			
6	มีการสร้างเครือข่าย เช่น บ้าน วัด ชุมชน หน่วยงานสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

9. โรงเรียนคุณธรรม

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับ กรอบแนวคิด 5 ด้าน และตัวชี้วัด 7 ข้อ			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา (คุณธรรมอัตลักษณ์)			- ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	การวางแผนพัฒนาคุณธรรม/หรือ แผนปฏิบัติการประจำปี			- ดำเนินการได้ 6 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	การสร้างแกนนำ (ครู – นักเรียน) ในการ ขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย			- ดำเนินการได้ทุกข้อ แต่หลักฐาน บางข้อไม่ชัดเจนได้ 4 คะแนน
5	มีการดำเนินโครงการตามคุณธรรม เป้าหมายที่หลากหลาย			- ดำเนินการได้ทุกข้อมีหลักฐาน ชัดเจนทุกข้อ ได้ 5 คะแนน
6	การนิเทศติดตามภายใน การเสริมแรง ในรูปแบบต่างๆ และการสร้างกลไก การมีส่วนร่วม			
7	สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร หรือ นักเรียน ได้รับรางวัลด้านคุณธรรม จริยธรรม จากหน่วยงาน องค์กรภายนอก			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

10. ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อ	ประเด็นติดตาม ตรวจสอบ นิเทศ	ผลการดำเนินการ		เกณฑ์การประเมิน
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1	มีการวิเคราะห์ผลการสอบ O-NET,NT ปีการศึกษา 2560 รายกลุ่มสาระ/สาระ/มาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน			- ดำเนินการได้ 1-3 ข้อ ได้ 1 คะแนน
2	จัดทำแผนปฏิบัติการในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			- ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ ได้ 2 คะแนน
3	พัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ			- ดำเนินการได้ 6-7 ข้อ ได้ 3 คะแนน
4	ครูผู้สอนมีการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			- ดำเนินการได้ 8 ข้อ ได้ 4 คะแนน
5	มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ			- ดำเนินการได้ 9 ข้อ ได้ 5 คะแนน
6	สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล			
7	วิเคราะห์แผนผังโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ตัวชี้วัดที่ใช้ออกข้อสอบ รูปแบบข้อสอบ และลักษณะข้อสอบ			
8	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนในลักษณะต่าง ๆ ก่อนเข้าสอบ			
9	ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีของครู			
	สรุปผลการประเมิน			ได้.....คะแนน

ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ด้านผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา

โรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....

ชื่อเรื่องวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices).....

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับรายการปฏิบัติและเกณฑ์ / ระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
ด้านที่ 1 ความเป็นมา สภาพปัญหาและ แนวทางแก้ปัญหา	1. ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนา 2. สภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนามีความชัดเจน 3. สภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนามีความชัดเจนและ มีหลักฐานอ้างอิง 4. เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงาน 5. เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานและสัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> 5 (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> 4 (ดี) - ดำเนินการได้ 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 (พอใช้) - ดำเนินการได้ 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 1 (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ 1 ข้อ
ด้านที่ 2 จุดประสงค์ และเป้าหมายของการ ดำเนินงาน	1. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน 2. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา 3. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษา 4. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน 5. กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนส่งผลในภาพกว้าง	<input type="checkbox"/> 5 (ดีมาก) - ดำเนินการครบทุกข้อ <input type="checkbox"/> 4 (ดี) - ดำเนินการได้ 4 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 (ปานกลาง) - ดำเนินการได้ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 (พอใช้) - ดำเนินการได้ 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 1 (ควรปรับปรุง) - ดำเนินการได้ 1 ข้อ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์/ระดับคุณภาพ
<p><b>ด้านที่ 3 กระบวนการผลิตผลงาน หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบผลงานนวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้</li> <li>2. ออกแบบผลงานนวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล และนำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน</li> <li>3. มีการดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ</li> <li>5. ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> 5 (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 5 (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ 4 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ 3 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ 2 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 (ควรปรับปรุง)</p>
<p><b>ด้านที่ 4 ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/ปัจจัยความสำเร็จ/การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ</li> <li>2. ผลสัมฤทธิ์ที่ได้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</li> <li>3. กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน</li> <li>4. ปัจจัยความสำเร็จที่น่าเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>5. ผลงานได้รับการยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ หรือระดับภาค โดยมีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> 5 (ดีมาก)</p> <p>- ดำเนินการครบทุกข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 (ดี)</p> <p>- ดำเนินการได้ 4 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 (ปานกลาง)</p> <p>- ดำเนินการได้ 3 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 (พอใช้)</p> <p>- ดำเนินการได้ 2 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 (ควรปรับปรุง)</p> <p>- ดำเนินการได้ 1 ข้อ</p>



### ส่วนที่ 3

## แบบสรุปคะแนนแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2561

### 1. การบริหารงานตามภารกิจ 4 งาน

โรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....

วันที่นิเทศ.....เดือน.....พ.ศ. 2561

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง ที่ตรงกับระดับคุณภาพการประเมิน

ด้าน/ตัวชี้วัดการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ					
ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 6 การนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
ตัวชี้วัดที่ 7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา					
รวม					.....คะแนน
สรุปค่าเฉลี่ยด้านที่ 1	ระดับ				

ด้าน/ตัวชี้วัดการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
2. ด้านการบริหารงบประมาณ					
ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดทำแผนและคำขอตั้งงบประมาณ					
ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 3 การดำเนินการทางการเงิน					
ตัวชี้วัดที่ 4 การดำเนินการพัสดุ					
ตัวชี้วัดที่ 5 การตรวจติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ					
รวม					.....คะแนน
สรุปค่าเฉลี่ยด้านที่ 2	ระดับ				

ด้าน/ตัวชี้วัดการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
3. ด้านการบริหารงานบุคคล					
ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล					
ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน					
ตัวชี้วัดที่ 3 การดำเนินการด้านวินัยและการรักษาวินัย					
ตัวชี้วัดที่ 4 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ					
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
รวม					.....คะแนน
สรุปค่าเฉลี่ยด้านที่ 3	ระดับ				

ด้าน/ตัวชี้วัดการประเมิน	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป					
ตัวชี้วัดที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบงานสารบรรณภายในสถานศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 4 งานกิจการนักเรียน					
ตัวชี้วัดที่ 5 การประชาสัมพันธ์การศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 6 การตรวจสอบควบคุมภายใน					
รวม					.....คะแนน
สรุปค่าเฉลี่ยด้านที่ 4	ระดับ				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## 2. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

โรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

### บันทึกข้อความเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

3. ผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของสถานศึกษา

โรงเรียน.....เครือข่าย.....อำเภอ.....

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	ด้านที่ 1 ความเป็นมาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา					
2	ด้านที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน					
3	ด้านที่ 3 กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน					
4	ด้านที่ 4 ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์ /ประโยชน์ที่ได้รับ/ปัจจัยความสำเร็จ การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ					
ผลรวม						
รวม / ค่าเฉลี่ย						
ระดับคุณภาพ						

**บันทึกข้อความเพิ่มเติม**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....