



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและ
การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๔๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม
๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๑๙๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม
๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

ก พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน
๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. วิชาเอกที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ
๔. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
๕. สถานที่ปฏิบัติงาน รอบแรกโรงเรียนบ้านหนองตุ อำเภอมหาชนะชัย
๖. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

ข พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ภารกิจงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ฯ

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน รอบแรกโรงเรียนบ้านหนองเป่า อำเภอเมืองยโสธร

๕. ค่าตอบแทน

๕.๑ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน

๕.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ๑๑,๒๘๐/เดือน

๕.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ๑๓,๐๑๐บาท/เดือน

๕.๔ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของ ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๓,๘๐๐บาท/เดือน

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญา วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๔.๒.๑.๑ เป็นผู้มิ่วฒึไม่ต่ำก่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับครูผู้ช่วย และมีวิชาเอกตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

๔.๒.๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ วิชาชีพรุตามทีครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๑.๓ กรณีที่ผู้สมัครนำคุณวุฒึ ซึ่งไม่ตรงตามคุณวุฒึและสาขาวิชาที่ประกาศ รับสมัคร ให้มีหนังสือรับรองหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษา ว่าได้ศึกษาครบ ๓๐ หน่วยกิต ในกลุ่มสาขาวิชา/ สาขาวิชาเอก ทีสมัครแนบในวันสมัครด้วย

๔.๒.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ (ในเวลาราชการ) สำหรับใบสมัครสามารถโหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.yst๑.go.th> หรือขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือก

๕.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษา และ

ใบแสดงผลการเรียน (สำเร็จก่อนวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง)

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒.๗ สำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ ครูผู้สอน ให้ส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) ซึ่งออกโดยคุรุสภา

๕.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๒.๙ ประวัติผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและแนวคิดการพัฒนางาน รวมเล่มจำนวน ๓ เล่ม

*** ในการนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ยื่นในวันรับสมัครให้นำหลักฐานฉบับจริงและสำเนาอย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

๕.๒.๑๐ เอกสารหลักฐานประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑ ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอรับคืน

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศครั้งนี้เป็นโมฆะ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๕.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๓.๔.๑ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท

๓.๔.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิหรือไม่มีสิทธิคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.yst๑.go.th>

๗. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแนวคิดการพัฒนางาน และความเหมาะสม โดยการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ผลงานสำคัญ ๆ	จำนวน ๕๐ คะแนน
- ประวัติ/การปฏิบัติงาน/ผลงาน	จำนวน ๓๐ คะแนน
- แนวคิดในการพัฒนางาน	จำนวน ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ สอบข้อเขียน

รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ คะแนนเต็ม ๕๐ ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

รายละเอียดตามเกณฑ์การสัมภาษณ์แนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกในเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ดังนี้

กำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ ประวัติ/การปฏิบัติงานผลงาน/แนวคิด ในการพัฒนางาน ส่วนที่ ๒ สอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน (๕๐) (๕๐)
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การจัดเรียงลำดับจากผู้ผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๙.๓ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาค ก. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคะแนนภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข. เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการตามตำแหน่งที่ประกาศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.yst๑.go.th> โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกครั้งใหม่ ในตำแหน่งเดียวกัน บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันที่มิผลบังคับตามประกาศครั้งใหม่นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในกรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างในวันเวลาที่กำหนด
- ๑๐.๒ ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- ๑๐.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิในการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๑๐.๔ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง
- ๑๐.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในแต่ละตำแหน่งเรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติจะถูกยกเลิกจ้างจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ภายหลังมิได้

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีถัดไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

๑๑.๓ สำหรับการจ้างครั้งต่อไป กรณีมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกที่ระบุไว้ในใบสมัคร และประสานทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือจะถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยงยุทธ สายสุด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑

รายละเอียดการจ้าง ขอบข่ายลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ก พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ครูผู้สอนเป็นผู้ที่อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้เกิดแก่นักเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถและด้วยความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถในวิชาชีพครู
 - ๑.๑. หลักสูตรของโรงเรียน
 - ๑.๒ เนื้อหาวิชาที่สอน
 - ๑.๓ การสอน
 - ๑.๔ การวัดผลประเมินผล
 - ๑.๕ การสอนซ่อมเสริม
 - ๑.๖ การพัฒนาการสอน
๒. ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน
 - ๒.๑ การแนะแนว
 - ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๓ สื่อการเรียนการสอน
 - ๒.๔ ด้านข่าวสารปัจจุบันอันมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสังคม
๓. ด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณ
 - ๓.๑ มีความเมตตากรุณา
 - ๓.๒ ความเป็นธรรม
 - ๓.๓ มีความรับผิดชอบ
 - ๓.๔ มีวินัย
 - ๓.๕ มีความซื่อสัตย์
 - ๓.๖ มีความอดทน
 - ๓.๗ มีความประหยัด
 - ๓.๘ มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู
 - ๓.๙ ความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

ข พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับ โดยประสานกับทางโรงเรียนและครูผู้สอน ให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน ดูแลทบทวนบทเรียน
๒. กำกับดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัย
๓. การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
๔. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการเด็ก
๕. ปฏิบัติตนตามแบบแผน และระเบียบของทางราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานในด้านการควบคุม ดูแลการเลี้ยงดูทารก เด็กก่อนวัยเรียน เพื่อส่งเสริมให้มีพัฒนาการตามวัยอันสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการ

รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รับสมัคร	วันที่ ๑๐ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ดำเนินการคัดเลือกโดยข้อสอบข้อเขียน ประเมินผลงาน และสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
ระยะเวลาการจ้าง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๑ ใบสมัครคัดเลือก
 - ๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษา และ
ใบแสดงผลการเรียน (สำเร็จก่อนวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
 - ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)
 - ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง)
 - ๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
- *** ในการนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ยื่นในวันรับสมัครให้นำหลักฐานฉบับจริงและสำเนา
อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น
สำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ ครูผู้สอน ให้ส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมก่อน ตัดบัตรประจำตัวผู้สมัคร

วิชาเอกที่ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ลำดับที่	สาขากลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
๑	ปฐมวัย	
๒	ประถมศึกษา	
๓	คณิตศาสตร์	
๔	ภาษาไทย	
๕	วิทยาศาสตร์	
๖	ภาษาอังกฤษ	
๗	สังคมศึกษา	
๘	คอมพิวเตอร์	
๙	พลศึกษา	
๑๐	ดนตรี	
๑๑	ศิลปศึกษา	
๑๒	นาฏศิลป์	
๑๓	อุตสาหกรรมศิลป์	

**หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ความรู้ความสามารถผลงานสำคัญ
แบบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

**ภาค ก ส่วนที่ ๑ ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและ
ตัวชี้วัด ดังนี้**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษาพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป ครูผู้สอน ๑. ระดับปริญญาตรี ๒. สูงกว่าระดับปริญญาตรี ครูพี่เลี้ยง ๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช ๒. ระดับ ปวท/ป.ก.ศ.สูง/ปวส.ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๔ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษา สูงสุดที่
๒	ประสบการณ์/ผลงาน ๑. ระยะเวลา ๑เดือน - ๒ ปี ๒. ระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน ลักษณะงานตำแหน่งที่สมัคร หนังสือ รับรอง ผอ.สถานศึกษา/หน่วยงานนับถึง วันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน โดยระบุชื่อผู้สมัคร ๑.เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับ สถานศึกษา/เครือข่าย ๒.เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓.เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดง ว่าเป็นวิทยากร กรรมการหรือ คณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	ผลงานที่เกิดกับตนเอง โดยระบุชื่อผู้สมัคร ๑. ระดับสถานศึกษา/เครือข่าย ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ระดับภาค/สพฐ /กระทรวง	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากรางวัลของผู้สมัครที่ได้รับ เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ แสดงถึงผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียง ระดับเดียว
๕	ภูมิสำเนา ๑. ภูมิสำเนาในจังหวัด ที่ สพท. ที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดของ สพท.ที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับ ถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย หรือ ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
๖	แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครฯ ภาระงานตามบทบาทหน้าที่	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวคิดการพัฒนางาน ที่ผู้สมัครนำเสนอความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องแนบภาคผนวก

**หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
และกลุ่มงานบริการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑**

ภาค ก. ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ให้ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบการตรวจ
กระดาษคำตอบ และการประมวลผลการสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

ก พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งครูผู้สอน

๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๒. นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

๑.๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๑.๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๙. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑๐. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาผู้เรียน

ข พนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยง

๘. พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยประเมินตามละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน
๒	วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน
๓	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู	๑๐ คะแนน
๔	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน
๕	การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ	๑๐ คะแนน

เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

เลขประจำตัวสอบ

รูปภาพ

๑. ชื่อและชื่อสกุล(นาย,นางสาว/นาง).....
๒. เกิด.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. สถานที่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียน) บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก
ซอยถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....พ.ศ.....
๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก
(.....) ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร (.....) ๖.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)
(.....) ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (.....) ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(.....) ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ (.....) ๖.๖ ประวัติและผลงาน จำนวน ๓ เล่ม
(.....) ๖.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกและการจ้าง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน</p> <p>() ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/กรกฎาคม /๒๕๖๗</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>() ไม่มีสิทธิเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....)/กรกฎาคม /๒๕๖๗</p>
---	--

หนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....