



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิผู้เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ โดยกำหนดรับสมัครในวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเว้นวันหยุดราชการ และจะดำเนินการสรรหา ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การคัดเลือกฯ รายละเอียดตามประกาศฯ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาฯ และระเบียบผู้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ภาค ก การสอบข้อเขียน ภาค ข ประเมินประสบการณ์ ผลงาน และภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสำราญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑ กำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. - ประเมินประวัติ ประสบการณ์และผลงาน ภาค ค. - ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์	๓๐ ๒๐	
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก. - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	

๓. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๓.๑ ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑) ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิด บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน บัตรประจำตัวประชาชน

หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐออกให้ ให้เรียบร้อยก่อนไปสนามสอบ

๒) ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๓) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔) ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๕) ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับห้องสอบ

๖) หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าห้องสอบ

๓.๒ ก่อนเวลาสอบ

๑) กรรมการกำกับห้องสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒) ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียงเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุที่ใช้ในการสอบในข้อ ๓.๑ (๑)

๓) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมิได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๕) นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๖) รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบ ที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๘) ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน ในการทำข้อสอบ และเขียนชื่อ สกุล ห้องสอบ วิชาที่สอบ วัน เดือน ปี บนกระดาษคำตอบ

๙) ตรวจทานการเขียนเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ ชื่อ สกุล ห้องสอบและวิชาสอบให้ถูกต้อง

๑๐) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ

โดยเคร่งครัด

๓.๓ ในเวลาสอบ

- ๑) เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๒) ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓) เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
 - ๔) ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบรวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
 - ๕) ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือกระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
 - ๖) เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
 - ๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
 - ๘) ลงลายมือชื่อ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๙) ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
 - ๑๐) รับการตรวจเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ ชื่อ สกุล ห้องสอบและวิชาสอบของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบทั้ง ๒ คน
 - ๑๑) ผู้เข้าสอบผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต
 - ๑๒) หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าผลการสอบของผู้เข้าสอบรายวิชานั้นเป็นโมฆะ
 - ๑๓) ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
 - ๑๔) ห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
 - ๑๕) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๓.๔ หลังเวลาสอบ

เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก
จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพงษ์ศักดิ์ บรรดิทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

